ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии Свердловской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей 12 февраля 2026 года

г. Екатеринбург

26.02.2026 № 14

Председательствовал:

Заместитель Губернатора Свердловской области – Министр здравоохранения Свердловской области, председатель межведомственной комиссии – Т.Л. Савинова

Присутствовали: 34 человека (список прилагается)

О подготовке к проведению детской оздоровительной кампании 2026 года в Свердловской области

(Т.Л. Савинова, Н.В. Сафин, С.В. Сычева, А.С. Вовк)

1. Принять к сведению информацию Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области, председателя межведомственной комиссии Т.Л. Савиновой, Заместителя Министра образования Свердловской области Н.В. Сафина, начальника отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области С.В. Сычевой, старшего инженера отдела организации надзорных и профилактических мероприятий управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации по Свердловской области А.С. Вовка о подготовке к проведению детской оздоровительной кампании 2026 года в Свердловской области.

2. Межведомственная комиссия Свердловской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей РЕШИЛА:

2.1. Утвердить алгоритм формирования делегаций детей Свердловской области в целях их направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» с учетом критериев отбора, установленных детскими центрами и регионом (прилагается);

2.2. Определить детей участников специальной военной операции (внеочередной порядок), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (первоочередной порядок), а также детей, являющихся победителями и призерами профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, в качестве категорий детей в возрасте от 10 до 15 лет (включительно) для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на побережье Черного моря (в рамках регионального проекта «Поезд здоровья 2.0»), с учетом доведенного объема финансирования Министерству образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

3. Министерству образования:

3.1. Организовать и обеспечить реализацию кадрового проекта «Школа уральского вожатого» на базе подведомственных профессиональных образовательных организаций педагогической направленности Свердловской области.

Срок – до 1 июня 2026 года;

3.2. Организовать проведение презентационно-методической сессии программ областных профильных смен, планируемых к реализации на базе детских лагерей, подведомственных Министерству образования, с целью обеспечения единых методических и содержательных подходов к их комплектованию и реализации в ходе детской оздоровительной кампании 2026 года.

Срок – до 31 марта 2026 года;

3.3. Организовать проведение общественно-профессиональной экспертизы программ стационарных загородных организации отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Свердловской области (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности). Разработать единые подходы к организации муниципальной экспертизы программ лагерей с дневным пребыванием детей.

Срок – до 1 июня 2026 года;

3.4. Организовать реализацию на базе подведомственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области профориентационного проекта (профильных профессионально-ориентационных смен) «Лето в Профтехе».

Срок – до 31 августа 2026 года;

3.5. Установить приказом Министерства образования алгоритм определения квоты для муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на путевки для детей участников специальной военной операции, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, являющимися победителями призерами профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, в организации

отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря (в рамках регионального проекта «Поезд здоровья 2.0»), с учетом доведенного объема финансирования Министерству образования.

Срок – 15 марта 2026 года;

3.6. Организовать плановые выезды для осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области.

Срок – до 1 июня 2026 года;

3.7. Проработать подходы по установлению в 2027 году единых сроков начала приема органами местного самоуправления муниципальных образований заявлений на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

Срок – до 1 октября 2026 года;

3.8. Разработать и направить в муниципальные межведомственные комиссии форму примерного акта мониторинга готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к новому оздоровительному сезону.

Срок – до 1 апреля 2026 года;

3.9. Направить в адрес муниципальных образований и частных организаций отдыха детей и их оздоровления План базовых мероприятий в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области на 2026 год.

Срок – до 27 февраля 2026 года.

4. Министерству здравоохранения Свердловской области:

4.1. Осуществлять контроль за обеспечением организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, квалифицированными медицинскими кадрами, прошедшими гигиеническое обучение.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

4.2. Обеспечить ведение государственными учреждениями здравоохранения Свердловской области отчетной формы ежедневного мониторинга по заболеваемости и травматизму детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, в 2026 году;

Срок – до 28 декабря 2026 года.

5. Министерству физической культуры и спорта Свердловской области принять меры по обеспечению доступности на бесплатной основе учреждений

спорта для организации отдыха, досуга и занятости детей в период летней оздоровительной кампании.

Срок – до 1 июня 2026 года.

6. Министерству культуры Свердловской области принять меры по обеспечению доступности на бесплатной основе учреждений культуры для организации отдыха, досуга и занятости детей в период летней оздоровительной кампании.

Срок – до 1 июня 2026 года.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований:

7.1. Обеспечить контроль соблюдения административных регламентов по муниципальной услуге «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.2. Обеспечить контроль за своевременным направлением информации о внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области (далее – реестр), в том числе о сроках проведения смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.03.2020 № 42-И «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области».

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.3. Обеспечить контроль за своевременным занесением информации о сроках приема заявлений на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, а также сроках начала смен в организациях отдыха детей и их оздоровления в государственную информационную систему Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС СО «ЕЦП»).

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.4. Организовать проведение общественно-профессиональной экспертизы программ лагерей с дневным пребыванием детей на основе региональных рекомендаций;

Срок – до 1 июня 2026 года;

7.5. Обеспечить направление детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение

и погибших) в специальной военной операции, на отдых в организации отдыха детей и их оздоровления во внеочередном порядке на безвозмездной основе.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.6. Обеспечить в каникулярный период 100-процентную занятость детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.7. Завершить получение санитарно-эпидемиологических заключений для организаций отдыха детей и их оздоровления в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области.

Срок – до 15 мая 2026 года (лагеря с дневным пребыванием), до 26 мая 2026 года (загородные оздоровительные лагеря и лагеря на базе санаторно-оздоровительных организаций);

7.8. Обеспечить расчистку полосы шириной не менее 50 м за территорией загородных оздоровительных лагерей.

Срок – до 26 мая 2026 года;

7.9. Обеспечить закупки путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления напрямую, без участия посредников, а также отражение в заключаемых контрактах (договорах) на приобретение путевок параметров и условий, обосновывающих цену контракта (договора).

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.10. Задействовать потенциал организаций дополнительного образования детей и иных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта в целях обеспечения отдыха, досуга и занятости детей в каникулярный период.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.11. Обеспечить использование в полном объеме ГИС СО «ЕЦП» в Свердловской области, в том числе с целью исключения нарушений при распределении и предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.12. Обеспечить приобретение путевок приоритетно в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Свердловской области.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.13. Обеспечить контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) объектов (территорий) организаций отдыха детей и их оздоровления.

Срок – 1 июня 2026 года;

7.14. Обеспечить актуализацию паспортов безопасности объектов (территорий) организаций отдыха детей и их оздоровления в установленные сроки.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.15. Обеспечить контроль за работой организациями и сотрудниками, обеспечивающими охрану на объектах (территориях) организаций отдыха детей и их оздоровления, уделяя особое внимание качеству оказываемых охранных услуг.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.16. Обеспечить наличие у сотрудников охраны алгоритмов действий при возникновении угрозы совершения или при совершении террористического акта на объектах (территориях) организаций отдыха детей и их оздоровления, а также проверку знания указанных алгоритмов.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.17. Обеспечить проведение перед каждой сменой микробиологических и вирусологических обследований персонала организаций отдыха детей и их оздоровления и сотрудников пищеблоков на носительство возбудителей острой кишечной инфекции вирусной этиологии (с учетом замены персонала в ходе работы и привлечения воспитателей, вожатых к накрытию столов для приема пищи).

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.18. Обеспечить организации отдыха детей и их оздоровления системами водоподготовки, гарантирующими снабжение качественной питьевой водой.

Срок – до 1 июня 2026 года;

7.19. Обеспечить контроль за безопасностью и качеством продуктов питания, поступающих в организации отдыха детей и их оздоровления, на всех этапах логистической цепи, а также принять меры к обеспечению прямых поставок продуктов питания от производителей.

Срок – до 25 мая 2026 года;

7.20. Обеспечить своевременное проведение конкурсных процедур на поставку пищевых продуктов и организацию питания в организации отдыха детей и их оздоровления с включением в конкурсную документацию требования об обследовании персонала пищеблоков на ротавирусы

и норовирусы 1-го и 2-го типов методом полимеразной цепной реакции перед каждой сменой.

Срок – до 25 мая 2026 года;

7.21. Обеспечить постоянный контроль, в том числе со стороны медицинских работников, за условиями питания детей, качеством поступающих продуктов, соблюдением питьевого режима в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Срок – постоянно;

7.22. Обеспечить увеличение интенсивности работы загородных оздоровительных лагерей, осуществив проведение в период летних каникул смен отдыха и досуга продолжительностью 14 дней.

Срок – до 31 августа 2026 года;

7.23. Принять меры по выполнению в организациях отдыха детей и их оздоровления предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области.

Срок – до 25 мая 2026 года;

7.24. Организовать подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к работе в 2026 году в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Срок – до 25 мая 2026 года;

7.25. Принять меры по устранению в организациях отдыха детей и их оздоровления нарушений требований пожарной безопасности, в том числе замены систем и установок противопожарной защиты зданий с истекшим сроком эксплуатации.

Срок – до 25 мая 2026 года;

7.26. Организовать реализацию мероприятий по обеспечению безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров и прилегающих к лесным насаждениям, в том числе оборудованию противопожарных разрывов (минерализованных полос, полос опашки) и их обновлению.

Срок – до 25 мая 2026 года;

7.27. Организовать и обеспечить контроль проведения руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления следующих мероприятий:

инструктажа персонала по мерам пожарной безопасности и тренировок по эвакуации перед началом каждой смены;

формирования добровольных пожарных дружин из числа работников во взаимодействии с Федеральной противопожарной службой Государственной противопожарной службы и противопожарной службой Свердловской области;

оснащения необходимыми средствами связи с пожарно-спасательными подразделениями;

проведения мероприятий по противопожарной тематике (конкурсы детского и юношеского творчества, соревнования по пожарно-спасательному спорту, учебно-познавательные занятия, размещение наглядной агитации по соблюдению мер безопасности и необходимых действий при пожаре);

осуществления контроля за работоспособностью технических средств охраны и тревожной сигнализации, выведенных на пункты централизованной охраны Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области, охранных и мониторинговых организаций, систем видеонаблюдения, оповещения и управления эвакуацией, средств связи и иных инженерно-технических мер охраны;

проведения с персоналом и работниками, обеспечивающими охрану, инструктажей по антитеррористической безопасности;

проведения совместно с представителями охранных организаций ежедневной проверки работоспособности средств тревожной сигнализации.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.28. Организовать проведение во всех организациях отдыха детей и их оздоровления тематических мероприятий во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», а также тематических мероприятий в рамках реализации проекта «Дни единых действий», Года единства народов России.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.29. Организовать работу по выявлению и предотвращению деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, не включенных в реестр.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.30. Организовать проведение в средствах массовой информации, а также в образовательных организациях информационной кампании о подготовке и проведении детской оздоровительной кампании в 2026 году, в том числе рисках направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, не включенные в реестр.

Срок – до 25 мая 2026 года;

7.31. Обеспечить проведение информационной кампании о проведении на базе профессиональных образовательных организаций педагогической направленности Свердловской области профильных профессионально-ориентационных смен «Лето в Профтехе», а также организовать содействие

в наборе детей для участия в профильных профессионально-ориентационных сменах «Лето в Профтехе».

Срок – до 1 июня 2026 года;

7.32. Осуществить определение на территории муниципального образования лиц, ответственных за методическое сопровождение детской оздоровительной кампании (методист) и организационное сопровождение детской оздоровительной кампании (куратор).

Срок – до 27 февраля 2026 года;

7.33. Обеспечить своевременную подготовку документации для участия в конкурсных отборах на предоставление субсидий из областного и федерального бюджетов на развитие материальной базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей.

Срок – до 1 августа 2026 года;

7.34. Обеспечить выделение в муниципальных детских лагерях, включенных в реестр, квотированных мест для организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Срок – до 27 февраля 2026 года;

7.35. Завершить разработку официальных сайтов муниципальных детских лагерей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».

Срок – до 30 апреля 2026 года;

7.36. Организовать работу по разработке и актуализации программ воспитательной работы (календарных планов воспитательной работы) во всех муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», а также их размещению на официальных сайтах муниципальных детских лагерей в сети «Интернет».

Срок – до 30 апреля 2026 года;

7.37. Обеспечить участие сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления в методических, образовательных и конкурсных мероприятиях в соответствии с Планом базовых мероприятий в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области на 2026 год.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.38. Обеспечить своевременную организацию конкурсных процедур на реализацию мероприятий по созданию современной инфраструктуры в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в 2026 году и контроль за ходом проведения работ и приобретения оборудования.

Срок – до 28 декабря 2026 года;

7.39. Организовать работу по разработке паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры (далее – паспорт доступности) или актуализации имеющихся паспортов доступности в отношении организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи» и постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 № 70-ПП «О координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Свердловской области».

Срок – до 30 апреля 2026 года.

Заместитель Губернатора
Свердловской области –
Министр здравоохранения
Свердловской области,
председатель межведомственной комиссии Т.Л. Савинова

Антон Юрьевич Ситник
(343) 312-00-04 (доб. 111)

СПИСОК
участников заочного заседания межведомственной комиссии Свердловской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей 12 февраля 2026 года

1. Консультант отдела воспитательной работы, оздоровления и дополнительного образования детей Министерства образования Свердловской области, секретарь межведомственной комиссии – А.Ю. Ситник

Члены межведомственной комиссии:

2. Консультант оперативно-правового отдела Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области – Е.А. Алексеева

3. Главный доверенный врач Свердловского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области» – В.П. Бондарчук

4. Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области – Н.А. Бордюгова

5. Заместитель директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области – Е.А. Васильева

6. Старший инженер отдела организации надзорных и профилактических мероприятий управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области – А.С. Вовк

7. Начальник отдела управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области – О.В. Воробей

8.	Заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Свердловской области – заместитель главного государственного инспектора труда (по охране труда) в Свердловской области	–	Т.В. Гасилина
9.	Директор Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	–	И.В. Гумбатова
10.	Заместитель Министра культуры Свердловской области	–	Р.В. Дорохин
11.	Начальник отдела защиты населения и территорий Министерства общественной безопасности Свердловской области	–	В.В. Евдокимов
12.	Начальник отдела учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы Министерства физической культуры и спорта Свердловской области	–	Я.М. Зобнин
13.	Начальник отдела воспитательной работы, оздоровления и дополнительного образования детей Министерства образования Свердловской области	–	С.Г. Карсканов
14.	Помощник руководителя Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора) по Свердловской области	–	А.А. Лялина
15.	Начальник отдела комплексной защиты объектов федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»	–	М.Ю. Неугодников
16.	Председатель комитета Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике	–	В.В. Погудин
17.	Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области	–	Е.Д. Шаповалов
18.	Заместитель Главы Екатеринбурга	–	К.В. Шевченко

19. Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Уральский туристический центр «ЮВА», член правления Уральской ассоциации туризма – И.Г. Шеховцева

20. Исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» – Н.В. Шмакова

Приглашенные на заседание:

21. Председатель регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Свердловской области – И.В. Грибан

22. Руководитель (командир) Свердловского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» – И.А. Губайдуллин

23. Директор нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» _ И.К. Денюш

24. Заместитель руководителя ресурсного детского центра «Уральские каникулы» государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» – Д.Г. Диденко

25. Главный специалист отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Свердловской области – И.А. Литвищенко

26. Руководитель ресурсного детского центра «Уральские каникулы» государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» – А.А. Мелентьев

27.	Начальник отдела профессионального развития и проектной деятельности ресурсного детского центра «Уральские каникулы» государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»	–	С.С. Ошев
28.	Председатель молодежной общественной организации «Свердловский областной студенческий отряд»	–	Л.М. Расулова
29.	Региональный координатор федерального проекта «Навигаторы детства» в Свердловской области	–	Е.В. Рублева
30.	Заместитель Министра образования Свердловской области	–	Н.В. Сафин
31.	Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»	–	Т.С. Симонова
32.	Методист государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала»	–	Ю.М. Степанова
33.	Начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	–	С.В. Сычева
34.	Директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала»	–	И.В. Чувашов

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
межведомственной комиссии
Свердловской области
по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей
12 февраля 2026 года
от 26.02.2026 № 14

АЛГОРИТМ
формирования делегаций детей Свердловской области в целях их направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» с учетом критериев отбора, установленных указанными детскими центрами

Глава 1. Общие положения

1.1. Направление детей в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» (далее – детские центры) осуществляется во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», в соответствии с методическими рекомендациями по вопросам отбора детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» по квотам субъектов Российской Федерации, утвержденными Заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.11.2024 № 1429-Д «О передаче функций по формированию делегаций детей Свердловской области, занимающихся в творческих коллективах и проживающих в Свердловской области, в целях их направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» и от 04.03.2025 № 461-Д «О формировании делегаций детей Свердловской области в целях их отбора и направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» (далее – приказ от 04.03.2025 № 461-Д).

1.2. Настоящий Алгоритм определяет требования к подбору детей (далее – требования), алгоритм оформления документов, формирования делегаций и сопровождения детских делегаций в детские центры:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан»);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее – ВДЦ «Алые паруса»).

1.3. Направление детских делегаций в центры осуществляется на основании договоров, заключаемых между Министерством образования Свердловской области (далее – Министерство) и детскими центрами.

1.4. Распределение путевок в детские центры за счет средств бюджета Свердловской области происходит в соответствии с квотой, выделяемой Министерством просвещения Российской Федерации для Свердловской области.

1.5. Распределение бюджетных путевок происходит:

в Международный детский центр «Артек» – посредством автоматизированной информационной системы «Артек»;

во Всероссийский детский центр «Океан» – посредством автоматизированной информационной системы «Путевка»;

во Всероссийский детский центр «Смена» – посредством информационно-образовательной цифровой платформы «ВДЦ «Смена»;

во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Алые паруса» – решением Комиссии по распределению региональных квот во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Алые паруса», созданной при Министерстве (далее – Комиссия).

1.6. Работу по формированию и направлению детских делегаций Свердловской области в детские центры осуществляет государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Региональный оператор).

1.7. Основные понятия и сокращения.

Региональный оператор – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за направление детей, либо юридическое лицо, уполномоченное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Приказом от 04.03.2025 № 461-Д Региональным оператором назначено ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

АИС – автоматизированная информационная система с электронным портфолио ребенка.

Профиль – страница пользователя системы, на которой отображены его персональные данные.

Достижения – документально подтвержденные успехи ребенка в учебе и общественной деятельности, а также документально подтвержденные победы или участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях (грамоты, дипломы, сертификаты и т. д.).

Заявка – намерение ребенка на участие в программе детского центра, подтверждаемое действиями в личном профиле.

Балл – единица оценки достижений ребенка.

Коэффициент – числовой множитель, присвоенный каждому показателю или классу показателей, введенных в систему.

Рейтинг – числовой показатель, отображающий итоговую сумму баллов.

Глава 2. Критерии отбора, направления детей в детские центры

2.1. Путевки в детские центры являются формой поощрения талантливых и одаренных детей, проживающих на территории Свердловской области, за успешные выступления на международных, всероссийских, окружных, областных и муниципальных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях; за достижения в области образования, спорта, культуры, научной (научно-исследовательской), общественной деятельности и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области, осуществляющих работу с детьми и молодежью; в качестве моральной поддержки ребенка при наличии трудной жизненной ситуации.

2.2. Критериями отбора детей являются:

возраст, соответствующий требованиям, предъявляемым детскими центрами;

соответствие медицинским требованиям, предъявляемым детскими центрами;

соответствие достижений ребенка тематике конкретной смены детского центра.

2.3. Дети поощряются путевкой не более одного раза в календарный год в один из детских центров.

2.4. Документы, подтверждающие достижения обучающегося (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты и т. д.), предоставляются на государственном языке Российской Федерации или вместе с переводом на русский язык. В случае предоставления документов на негосударственном языке грамота и достижение отклоняются.

2.5. В случае отказа без уважительной причины от полученной путевки родитель (законный представитель) обязан в течение суток с момента оповещения победителей конкурсного отбора посредством телефонного звонка или уведомления по электронной почте предоставить Региональному оператору заявление на отказ от получения путевки по согласно Приложению № 2 к настоящему Алгоритму.

2.6. Отбор в МДЦ «Артек».

2.6.1. В МДЦ «Артек» принимаются дети, обучающиеся в 5–11-х классах, в учебный период (с сентября по май включительно), и дети с 8 полных лет до 17 лет включительно – в летний период (с июня по август включительно). Обучающимся, направляемым в МДЦ «Артек» до окончания смены, не должно исполниться 18 лет.

2.6.2. В МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие I–IV группам здоровья, при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для активного отдыха (детальная информация о медицинских требованиях размещена на сайте artek.org, в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

2.6.3. Для получения путевки в МДЦ «Артек» необходимо пройти регистрацию и отбор на основании рейтинга достижений детей АИС «Артек» (сайт: артек.дети). В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить профиль ребенка, информацию о его достижениях (прикрепив электронный документ – подтверждение участия) за последние 3 календарных года и подать заявку на путевку.

Все достижения должны быть разделены на три блока: «Награды», «Прочие достижения», «Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации». Если у обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «Награды», все остальные достижения категории «Награды» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «Прочее» («Прочее» – «Уровень проведения»), за исключением достижений, полученных онлайн (заочно).

Если какое-либо достижение было использовано при получении путевки в МДЦ «Артек» в статусе «Оформлена», далее это достижение использоваться не может (приниматься к расчету в рейтинге не будет).

Достижения должны быть достоверными и содержать информацию о названии мероприятия, дате проведения мероприятия, а также подпись и печать организатора мероприятия.

В случае выявления факта представления недостоверных документов, прикрепленных в качестве подтверждения достижений, родитель (законный представитель) ребенка получает на электронный адрес, указанный в АИС «Артек», официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а его заявка отклоняется Региональным оператором путем нажатия кнопки «Отклонить». В случае повторного выявления факта представления недостоверных документов заявки недобросовестных претендентов на получение путевки будут отклоняться Региональным оператором в течение одного года с момента повторного выявления факта нарушения.

Региональный оператор оставляет за собой право запросить у родителя (законного представителя), обучающегося оригиналы достижений, прикрепленных к заявке, для очной проверки подлинности документов.

Достижения, полученные в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орлёнок», «Смена» и других детских центрах, к рассмотрению не принимаются.

2.6.4. Прием заявок в АИС «Артек» закрывается за 30 дней до начала смены в детском центре; допускается также увеличение до 60 количества дней для закрытия приема заявок на смену в зависимости от уровня сложности организации трансфера.

2.6.5. Региональный оператор проводит отбор в три этапа.

Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты (рассмотрение и проверка всех заявок в статусе «Новая» в рамках смены и перевод каждой заявки в статус «Принята» или «Отклонена» с указанием причины отклонения). Производится проверка каждого достижения, прикрепленного к заявке. Если достижение не соответствует указанному уровню или выбранному месту, а также если имеет некорректный формат, оно может не учитываться (с указанием причины отклонения). При возникновении сомнений в подлинности достижения Региональный оператор вправе запросить у обучающегося оригиналы документов, подтверждающих достижение.

Если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену, заявка отклоняется. В АИС «Артек» пороговое значение установлено по умолчанию для всех субъектов Российской Федерации. МДЦ «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в АИС «Артек» в пороговые значения на смену по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критериев.

Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты на смену. Распределение путевок проводится исключительно посредством АИС «Артек» с учетом квоты на смену: с 1 сентября по 25 мая – по классам обучения и гендерному признаку, в летний период – по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек).

Распределение путевок происходит автоматически с учетом наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. В АИС «Артек» сроки для распределения путевок установлены по умолчанию: срок для окончания подачи заявок составляет 20 дней до начала смены, срок для окончания рассмотрения заявок составляет 15 дней до начала смены. Количество дней до окончания подачи и рассмотрения заявок может быть увеличено Региональным оператором.

Осуществляется проверка у всех детей, получивших путевки, достоверность представленной информации в профиле ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, пол, класс, отсутствие медицинских противопоказаний согласно перечню медицинских противопоказаний для зачисления в МДЦ «Артек»). В случае несоответствия информации о классе обучения производится замена класса обучения в профиле ребенка. В случае несоответствия фактических данных ребенка информации, размещенной в АИС «Артек», Региональный оператор имеет право отклонить заявку с указанием причины отклонения.

Если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки (статус «Отказ подающего») или Региональный оператор ставит отказ в заявке за недостоверную информацию в профиле ребенка, Региональным оператором производится замена на кандидата такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок для осуществления замены детей в АИС «Артек» составляет 10 дней до начала смены и происходит посредством нажатия кнопки «Распределить путевки». АИС «Артек» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод заявок из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена».

Региональный оператор вносит в заявки детей, имеющие статус «Путевка получена», данные о трансфере не позднее чем за 10 дней до начала смены, проверяет наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка, формирует и утверждает список детей на смену.

В случае неприбытия ребенка в МДЦ «Артек» заявка ребенка переводится из статуса «Путевка получена» в статус «Отказ подающего» (с указанием причины).

2.6.6. Распределение детей по лагерям происходит автоматически посредством АИС «Артек»; право выбора лагеря и перевода из лагеря в лагерь обучающегося не предусмотрено.

2.6.7. Если в течение двух календарных дней от кандидата, получившего путевку, не поступило ответа на телефонный звонок либо ответного сообщения на электронную почту, Региональный оператор имеет право автоматически отклонить заявку кандидата и предлагает ее кандидату того же пола, следующему далее по рейтингу в соответствующем классе.

2.7. Отбор в ВДЦ «Океан».

2.7.1. В ВДЦ «Океан» принимаются обучающиеся 5–11-х классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 12 полных лет, до 17 лет включительно (в период смены ребенку не должно исполниться 18 лет), показавших высокие результаты в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

Для получения путевки необходимо пройти регистрацию на портале https://okean.org/ в разделе АИС «Путевка» (в соответствии с руководством пользователя «Ребенок», расположенным на сайте https: //okean.org/ в разделе «Путевка»). В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить профиль ребенка, добавить его достижения (прикрепив электронный документ – подтверждение достижения) за последние 3 календарных года до начала смены и подать заявку на интересующую смену. После подачи заявки ее необходимо подтвердить родителем (законным представителем) (в соответствии с руководством пользователя «Родитель», расположенным на сайте https://okean.org/ в разделе «Путевка»).

Все достижения должны быть разделены на два блока: «Награды» (не более 5 документов) и «Прочие достижения» (не более 5 документов).

Документы (грамоты, дипломы и т. д.), полученные в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орлёнок», «Смена» и других детских оздоровительных лагерях, к рассмотрению не принимаются.

В случае выявления факта приложенных в виде достижений недостоверных документов родитель (законный представитель) ребенка получает на электронный адрес, указанный в системе АИС «Путевка», официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а его заявка отклоняется Региональным оператором путем нажатия кнопки «Отказ подающего».

В случае повторного выявления факта недостоверных документов заявки будут заблокированы Региональным оператором системы на один год с момента повторного выявления факта нарушения.

2.7.2. Прием заявок в АИС «Путевка» закрывается за 45 дней до начала смены в детском центре, распределение путевок производится не позднее чем за 30 дней до начала смены в детском центре. Региональный оператор имеет право на изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено.

2.7.3. Региональный оператор проводит отбор в два этапа.

Первый этап:

рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Рекомендациями по загрузке достижений в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан» и ВДЦ «Смена»;

присвоение каждой поданной заявке статуса «Принята» или «Отклонена» (с указанием причин отклонения).

Второй этап:

проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Распределение путевок проходит исключительно посредством АИС «Путевка» в период с 1 сентября по 25 мая с учетом квоты по классам и гендерному признаку и в летний период с учетом квоты по возрасту и гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек). После автоматического распределения заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

в случае отказа ребенка от путевки Региональный оператор отклоняет заявку по заявлению родителя (законного представителя), изменяя статус на «Отказ подающего», и проводит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака. АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную квоту путевки.

2.8. Отбор в ВДЦ «Смена».

2.8.1. В ВДЦ «Смена» принимаются дети в возрасте от 11 лет (в летний период) и 14 лет (в период межсезонья) до 17 лет включительно (на момент участия в общеразвивающей программе) в соответствии с возрастными требованиями образовательной программы конкретной смены и имеющие достижения по тематике смены, на которую направляются.

Для получения путевки необходимо пройти регистрацию посредством информационно-образовательной цифровой платформы «ВДЦ «Смена» на портале

https://смена.дети в разделе АИС «Путевка». В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить профиль ребенка, добавить его достижения (прикрепив электронный документ-подтверждение участия) за последние 3 года (не более 10 документов) и подать заявку на интересующую смену. Заявка на смену подтверждается родителем (законным представителем) путем нажатия соответствующей кнопки в своем личном кабинете в разделе «Заявки».

Документы (грамоты, дипломы и т. д), полученные в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орлёнок», «Смена» и других детских оздоровительных лагерях, к рассмотрению не принимаются.

В случае выявления факта приложенных в виде достижений недостоверных документов родитель (законный представитель) ребенка получает на электронный адрес, указанный в системе АИС «Путевка», официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а его заявка отклоняется Региональным оператором путем нажатия кнопки «Отказ подающего».

В случае повторного выявления факта недостоверных документов заявки будут заблокированы Региональным оператором на один год с момента повторного выявления факта нарушения.

2.8.2. Прием заявок в АИС «Путевка» закрывается за 30 дней до начала смены в детском центре, распределение путевок производится за 25 дней до начала смены в детском центре.

2.8.3. Региональный оператор проводит отбор в два этапа.

Первый этап:

рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Рекомендациями по загрузке достижений в МДЦ «Артек». ВД «Океан» и ВДЦ «Смена»;

присвоение каждой поданной заявке статуса «Принята» или «Отклонена» (с указанием причин отклонения).

Второй этап:

проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Распределение путевок проходит исключительно посредством АИС «Путевка». После автоматического распределения заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

в случае отказа ребенка от путевки родитель (законный представитель) отклоняет заявку, изменяя статус на «Отказ подающего», после чего Региональный оператор проводит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака через АИС «Путевка». Система автоматически подбирает кандидата из поданных заявок со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную квоту путевки.

2.9. Отбор в ВДЦ «Орлёнок».

2.9.1. В ВДЦ «Орлёнок» принимаются дети в возрасте от 11 до 16 лет (включительно), в школьный период – учащихся 5–10-х классов; в лагерь «Солнышко» принимаются учащиеся начальных классов в возрасте от 7 до 10 лет.

Стратегическая цель всех образовательных программ, реализующихся в ВДЦ «Орлёнок»: актуализация и развитие образовательных интересов, потребностей и ценностного потенциала ребенка в избранной деятельности.

Для получения путевки необходимо обратиться в управленческие округа Свердловской области или городской округ муниципальное образование «город Екатеринбург» (по месту проживания). Контакты специалистов по вопросам реализации путевок указаны на официальном сайте Ресурсного детского центра «Уральские каникулы» Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – Ресурсный детский центр) https://уральские-каникулы.рф/ в разделе «ВДЦ».

2.9.2. При получении путевки в ВДЦ «Орленок» родителем (законным представителем) или уполномоченным специалистом органов по молодежной политике и органов образования администраций управленческих округов Свердловской области, социально ориентированным некоммерческим организациям, исполнительным органам государственной власти Свердловской области, Аппарату уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области необходимо представить в Ресурсный детский центр:

1) заполненный информационный паспорт на ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Алгоритму;

2) скан-копии достижений ребенка, соответствующих тематике выбранной смены.

2.10. Отбор в ВДЦ «Алые паруса».

2.10.1. В ВДЦ «Алые паруса» принимаются дети из числа обучающихся 5–9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, адаптированные основные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, отсутствия противопоказаний для активного отдыха.

Перечень медицинских противопоказаний для направления детей в ВДЦ «Алые паруса»:

Номер строки	Нозология	МКБ-10
1	2	3
1.	Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации	–
2.	Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции	А50–А64

1	2	3
3.	Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»	Z22
4.	Активный туберкулез любой локализации	A15–A19
5.	Наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом	–
6.	Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий	B50–B83
7.	Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии	C00–C97
8.	Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению	G40
9.	Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием)	G40
10.	Аутоиммунные заболевания щитовидной железы (в летний период)	–
11.	Кахексия	R64
12.	Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих	F70.1, F70.8, F70.9, F71, F71.1, F71.8, F71.9, F72, F73, F90.1, F90.8, F90.9, F91, F92, F93, F84.2, F84.3, F84.4
13.	Энкопрез	F98.1
14.	Сахарный диабет в стадии декомпенсации (противопоказано оздоровление больным с тяжелой формой сахарного диабета с истощением, выраженным ацидозом, прекоматозным состоянием; больным диабетом в фазе выраженной декомпенсации процессов обмена со значительной гипергликемией, а также больным, у которых гипогликемические состояния проявляются внезапной потерей сознания. Противопоказанием является сахарный диабет неуточненный; уровень гликированного гемоглобина выше или ниже целевого диапазона 7,0–7,5%)	E10.0, E10.1, E10.8

В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса обучающиеся на период с 1 сентября по 25 мая (за исключением каникулярного времени) зачисляются на обучение по основным общеобразовательным программам с учетом класса обучения обучающегося.

В летний период в ВДЦ «Алые паруса» могут зачисляться обучающиеся, переведенные в 5–10-й классы.

Обучающимся, направляемым в ВДЦ «Алые паруса», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

Обучающийся может направляться в ВДЦ «Алые паруса» не чаще одного раза в календарный год.

2.10.2. Категория обучающегося для направления в ВДЦ «Алые паруса» определяется исходя из наличия одного из следующих документов:

1) справки, выданной медицинской организацией, о наличии соматических заболеваний сердечно-сосудистой, бронхолегочной, желудочно-кишечной систем с указанием диагноза и кода по МКБ-10;

2) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

3) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с ментальными нарушениями).

Глава 3. Процедура оформления документов

3.1. Сбор заявок от органов по молодежной политике и органов образования администраций управленческих округов Свердловской области, социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и Аппарата уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области заканчивается за 40 дней до начала смены в детских центрах.

3.2. Ресурсный детский центр не позднее чем за две недели до начала смены в детском центре проводит организационное собрание для родителей (законным представителей) по вопросам представления необходимых документов и правильности их заполнения.

Присутствие родителей (законных представителей) на собрании обязательно. Собрание проводится посредством использования систем видео-конференц-связи. Ссылку для подключения к собранию уполномоченный специалист Ресурсного детского центра направляет родителям (законным представителям) заранее на электронную почту или в родительских чатах мессенджеров MAX или Telegram.

3.3. На собрании уполномоченный специалист Ресурсного детского центра знакомит родителей (законных представителей) с основными требованиями детского центра, сообщает сроки отъезда и приезда, разъясняет правильность

заполнения документов, в том числе медицинских, и иные вопросы, связанные с направлением делегаций детей в центры.

3.4. Перед отправкой в детские центры дети проходят углубленный медицинский осмотр в медицинском учреждении по месту жительства в соответствии с требованиями, предъявляемыми детскими центрами.

3.5. Перед отправкой в детский центр родители (законные представители) готовят пакет документов в соответствии со списком, указанным на официальном сайте детского центра.

Документы отправляются на проверку уполномоченному специалисту Ресурсного детского центра в срок, озвученный на собрании. При непредставлении документов в срок ответственность за неверное заполнение и отсутствие каких-либо документов для зачисления ребенка в детский центр несет родитель (законный представитель). В случае незачисления ребенка в детский центр и направления его к месту проживания расходы за трансфер несут родители / законные представители.

Заполненные документы для зачисления ребенка в детский центр передаются во время отъезда делегации сопровождающих.

3.6. Во время отъезда и прибытия детской делегации в г. Екатеринбург (аэропорт Кольцово или железнодорожный вокзал) родители (законные представители) провожают и встречают детей. Данные о номерах рейса, поезда, а также точное время отъезда и прибытия сообщаются родителям на организационном собрании. Обо всех изменениях уполномоченный специалист оповещает родителей (законных представителей) по электронной почте, номеру телефона, в группе мессенджеров MAX или Telegram.

Глава 4. Формирование делегации

4.1. Оплата транспортных расходов, расходов на питание в дороге, услуг по сопровождению детей производится за счет средств областного бюджета один раз в календарный год на одного ребенка в один из детских центров.

4.2. В случае болезни ребенка или выявления противопоказаний для пребывания в детском центре родителям (законным представителям) необходимо направить Региональному оператору официальный отказ по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Алгоритму от путевки с указанием причины, а также копию медицинской справки, подтверждающей факт болезни ребенка / наличия противопоказаний.

4.3. В целях недопущения недобросовестного использования права на получение путевки и необоснованного ограничения доступа к ней иных претендентов Региональный оператор устанавливает следующий порядок.

4.3.1. В случае добровольного отказа родителя (законного представителя) ребенка от выделенной и надлежащим образом оформленной путевки в любой из детских центров по неуважительной причине до начала смены необходимо направить Региональному оператору официальный отказ от путевки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Алгоритму. Заявка данного ребенка

может быть снята с последующего конкурсного отбора на смены всех пяти детских центров в текущем календарном году.

4.3.2. Уважительными причинами отказа признаются:

болезнь ребенка или его близкого родственника, требующая ухода, подтвержденная документами медицинской организации;

внезапные чрезвычайные семейные обстоятельства (подтверждаются документально);

иные причины, признанные Региональным оператором уважительными по представленным документам.

4.3.3. Документы, подтверждающие уважительную причину отказа, должны быть представлены Региональному оператору в течение 1 рабочего дня с момента возникновения такой причины. Решение о применении меры, предусмотренной пунктом 4.3.1 настоящего Алгоритма, принимается Региональным оператором в каждом случае индивидуально, с учетом представленных объяснений и документов.

Глава 5. Организация проезда и сопровождения детских делегаций

5.1. С лицами, сопровождающими делегации, ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» заключает договор об оказании услуг.

5.2. Лицами, сопровождающими делегации, могут быть педагоги, руководители, специалисты образовательных и оздоровительных организаций, центров; руководители и специалисты детских общественных организаций и объединений; специалисты органов молодежной политики и образования Свердловской области; студенты профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования; медицинские работники.

5.3. Рекомендуемый возраст сопровождающего делегации – от 21 года до 55 лет. Количество сопровождающих лиц на железнодорожном транспорте определяется из расчета:

от 1 до 12 детей – один сопровождающий;

от 13 до 24 детей – два сопровождающих;

от 25 до 39 детей – три-четыре сопровождающих;

от 40 детей – четыре и более сопровождающих.

Количество сопровождающих лиц на воздушном транспорте определяется из расчета:

от 1 до 19 детей – один сопровождающий;

от 20 до 39 детей – два-три сопровождающих;

более 40 детей – три сопровождающих.

При необходимости количество сопровождающих может быть изменено в сторону увеличения.

5.4. Сопровождающий организованной детской делегации обязан при необходимости оказания первой помощи незамедлительно обеспечить вызов медицинского работника (при его наличии в составе делегации) и/или службы скорой медицинской помощи по телефону 103.

5.5. Лица, сопровождающие детскую делегацию, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам детских центров.

Ответственность наступает с момента посадки детей в поезд или самолет по маршруту следования в детский центр до передачи по акту детской делегации сотрудникам служб приема и размещения и обратно.

5.6. Оплачиваемый срок пребывания сопровождающих лиц в детском центре не превышает двое суток (в каждую сторону). При сопровождении делегации Свердловской области из детского центра сопровождающий обязан явиться в администрацию детского центра не позднее чем за сутки до выезда делегации. Сопровождающий должен иметь при себе заверенный подписью и печатью список детей, приказ на сопровождение детской группы.

5.7. В случае отказа от сопровождения ребенка родителем (законным представителем) пишется заявление на отказ от сопровождения. В таком случае ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования до детского центра и обратно несет родитель (законный представитель).

5.8. Сопровождающие не несут ответственности за личные вещи, оставленные (потерянные) детьми в пути до детских центров и обратно (в поезде, самолете, автобусе, на автостанциях, вокзалах и т. п.), а также во время пребывания в детских центрах. Пересылка потерянных вещей не предусмотрена.

5.9. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Региональный оператор вправе изменить логистику доставки детской делегации до детских центров и обратно, в том числе с изменением вида транспорта.

Приложение № 1
к Алгоритму формирования
делегаций детей Свердловской
области в целях их направления
в Международный детский центр
«Артек» и всероссийские детские
центры «Орлёнок», «Океан»,
«Смена», «Алые паруса» с учетом
критериев отбора, установленных
указанными детскими центрами

Информационный паспорт на ребенка в составе делегации в ВДЦ «Орлёнок»

Наименование детского центра	ВДЦ «Орленок» (г. Туапсе)
Номер, наименование и даты смены	
Наименование направляющей стороны *(управленческий округ Свердловской области (муниципальное образование)*	
ФИО ребенка *(полностью)*	
Серия и № паспорта либо свидетельства о рождении, кем и когда выдан	
Дата рождения *(полностью)*	
Школа, класс	
Изучаемый язык	
Домашний адрес *(индекс, р-н, населенный пункт, улица, № дома, квартира)*	
Сотовый телефон ребенка	
Сведения о родителях	
Мать:	Отец:
Место работы	
Должность	
Контактные телефоны (сотовые, рабочие)	
Достижения ребенка	

Контактный e-mail:

Приложение №2
к Алгоритму формирования
делегаций детей Свердловской
области в целях их направления
в Международный детский центр
«Артек» и всероссийские детские
центры «Орлёнок», «Океан»,
«Смена», «Алые паруса» с учетом
критериев отбора, установленных
указанными детскими центрами

Форма

Министру образования
Свердловской области

С.Ю. Тренихиной

от_____
(Ф.И.О. родителя / законного
представителя)

Заявление
на отказ от получения путевки

Я_____
паспорт серия_____номер_____выдан_____
(указать дату выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт)
являющаяся(ийся) родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего_____ г.р.
(указать Ф.И.О., год рождения)

Официально отказываюсь от представленной мне путевки в_____
(указать детский центр)
на смену_____
(указать наименование смены)
по причине_____,
(указать причину отказа)

Документы, подтверждающие причину отказа, прилагаю.

Претензий к работе Регионального оператора не имею.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)