УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
межведомственной комиссии
Свердловской области
по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей
12 февраля 2026 года
от _____ № _____

АЛГОРИТМ
формирования делегаций детей Свердловской области в целях их направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» с учетом критериев отбора, установленных указанными детскими центрами

Глава 1. Общие положения

1.1. Направление детей в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» (далее – детские центры) осуществляется во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», в соответствии с методическими рекомендациями по вопросам отбора детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» по квотам субъектов Российской Федерации, утвержденными Заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.11.2024 № 1429-Д «О передаче функций по формированию делегаций детей Свердловской области, занимающихся в творческих коллективах и проживающих в Свердловской области, в целях их направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» и от 04.03.2025 № 461-Д «О формировании делегаций детей Свердловской области в целях их отбора и направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» (далее – приказ от 04.03.2025 № 461-Д).

1.2. Настоящий Алгоритм определяет требования к подбору детей (далее – требования), алгоритм оформления документов, формирования делегаций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
электронной подписью
Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15
Владелец **Савинова Татьяна Леонидовна**
Действителен с 08.04.2025 по 02.07.2026

и сопровождения детских делегаций в детские центры:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан»);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее – ВДЦ «Алые паруса»).

1.3. Направление детских делегаций в центры осуществляется на основании договоров, заключаемых между Министерством образования Свердловской области (далее – Министерство) и детскими центрами.

1.4. Распределение путевок в детские центры за счет средств бюджета Свердловской области происходит в соответствии с квотой, выделяемой Министерством просвещения Российской Федерации для Свердловской области.

1.5. Распределение бюджетных путевок происходит:

в Международный детский центр «Артек» – посредством автоматизированной информационной системы «Артек»;

во Всероссийский детский центр «Океан» – посредством автоматизированной информационной системы «Путевка»;

во Всероссийский детский центр «Смена» – посредством информационно-образовательной цифровой платформы «ВДЦ «Смена»;

во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Алые паруса» – решением Комиссии по распределению региональных квот во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Алые паруса», созданной при Министерстве (далее – Комиссия).

1.6. Работу по формированию и направлению детских делегаций Свердловской области в детские центры осуществляет государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Региональный оператор).

1.7. Основные понятия и сокращения.

Региональный оператор – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за направление детей, либо юридическое лицо, уполномоченное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Приказом от 04.03.2025 № 461-Д Региональным оператором назначено ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

АИС – автоматизированная информационная система с электронным портфолио ребенка.

Профиль – страница пользователя системы, на которой отображены его персональные данные.

Достижения – документально подтвержденные успехи ребенка в учебе и общественной деятельности, а также документально подтвержденные победы

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

или участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях (грамоты, дипломы, сертификаты и т. д.).

Заявка – намерение ребенка на участие в программе детского центра, подтверждаемое действиями в личном профиле.

Балл – единица оценки достижений ребенка.

Коэффициент – числовой множитель, присвоенный каждому показателю или классу показателей, введенных в систему.

Рейтинг – числовой показатель, отображающий итоговую сумму баллов.

Глава 2. Критерии отбора, направления детей в детские центры

2.1. Путевки в детские центры являются формой поощрения талантливых и одаренных детей, проживающих на территории Свердловской области, за успешные выступления на международных, всероссийских, окружных, областных и муниципальных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях; за достижения в области образования, спорта, культуры, научной (научно-исследовательской), общественной деятельности и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области, осуществляющих работу с детьми и молодежью; в качестве моральной поддержки ребенка при наличии трудной жизненной ситуации.

2.2. Критериями отбора детей являются:

возраст, соответствующий требованиям, предъявляемым детскими центрами;

соответствие медицинским требованиям, предъявляемым детскими центрами;

соответствие достижений ребенка тематике конкретной смены детского центра.

2.3. Дети поощряются путевкой не более одного раза в календарный год в один из детских центров.

2.4. Документы, подтверждающие достижения обучающегося (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты и т. д.), предоставляются на государственном языке Российской Федерации или вместе с переводом на русский язык. В случае предоставления документов на негосударственном языке грамота и достижение отклоняются.

2.5. В случае отказа без уважительной причины от полученной путевки родитель (законный представитель) обязан в течение суток с момента оповещения победителей конкурсного отбора посредством телефонного звонка или уведомления по электронной почте предоставить Региональному оператору заявление на отказ от получения путевки по согласно Приложению № 2 к настоящему Алгоритму.

2.6. Отбор в МДЦ «Артек».

2.6.1. В МДЦ «Артек» принимаются дети, обучающиеся в 5–11-х классах, в учебный период (с сентября по май включительно), и дети с 8 полных лет до 17 лет включительно – в летний период (с июня по август включительно).

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

Обучающимся, направляемым в МДЦ «Артек» до окончания смены, не должно исполниться 18 лет.

2.6.2. В МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие I–IV группам здоровья, при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для активного отдыха (детальная информация о медицинских требованиях размещена на сайте artek.org, в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

2.6.3. Для получения путевки в МДЦ «Артек» необходимо пройти регистрацию и отбор на основании рейтинга достижений детей АИС «Артек» (сайт: артек.дети). В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить профиль ребенка, информацию о его достижениях (прикрепив электронный документ – подтверждение участия) за последние 3 календарных года и подать заявку на путевку.

Все достижения должны быть разделены на три блока: «Награды», «Прочие достижения», «Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации». Если у обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «Награды», все остальные достижения категории «Награды» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «Прочее» («Прочее» – «Уровень проведения»), за исключением достижений, полученных онлайн (заочно).

Если какое-либо достижение было использовано при получении путевки в МДЦ «Артек» в статусе «Оформлена», далее это достижение использоваться не может (приниматься к расчету в рейтинге не будет).

Достижения должны быть достоверными и содержать информацию о названии мероприятия, дате проведения мероприятия, а также подпись и печать организатора мероприятия.

В случае выявления факта представления недостоверных документов, прикрепленных в качестве подтверждения достижений, родитель (законный представитель) ребенка получает на электронный адрес, указанный в АИС «Артек», официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а его заявка отклоняется Региональным оператором путем нажатия кнопки «Отклонить». В случае повторного выявления факта представления недостоверных документов заявки недобросовестных претендентов на получение путевки будут отклоняться Региональным оператором в течение одного года с момента повторного выявления факта нарушения.

Региональный оператор оставляет за собой право запросить у родителя (законного представителя), обучающегося оригиналы достижений, прикрепленных к заявке, для очной проверки подлинности документов.

Достижения, полученные в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орлёнок», «Смена» и других детских центрах, к рассмотрению не принимаются.

2.6.4. Прием заявок в АИС «Артек» закрывается за 30 дней до начала смены в детском центре; допускается также увеличение до 60 количества дней для

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

закрытия приема заявок на смену в зависимости от уровня сложности организации трансфера.

2.6.5. Региональный оператор проводит отбор в три этапа.

Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты (рассмотрение и проверка всех заявок в статусе «Новая» в рамках смены и перевод каждой заявки в статус «Принята» или «Отклонена» с указанием причины отклонения). Производится проверка каждого достижения, прикрепленного к заявке. Если достижение не соответствует указанному уровню или выбранному месту, а также если имеет некорректный формат, оно может не учитываться (с указанием причины отклонения). При возникновении сомнений в подлинности достижения Региональный оператор вправе запросить у обучающегося оригиналы документов, подтверждающих достижение.

Если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену, заявка отклоняется. В АИС «Артек» пороговое значение установлено по умолчанию для всех субъектов Российской Федерации. МДЦ «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в АИС «Артек» в пороговые значения на смену по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критериев.

Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты на смену. Распределение путевок проводится исключительно посредством АИС «Артек» с учетом квоты на смену: с 1 сентября по 25 мая – по классам обучения и гендерному признаку, в летний период – по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек).

Распределение путевок происходит автоматически с учетом наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. В АИС «Артек» сроки для распределения путевок установлены по умолчанию: срок для окончания подачи заявок составляет 20 дней до начала смены, срок для окончания рассмотрения заявок составляет 15 дней до начала смены. Количество дней до окончания подачи и рассмотрения заявок может быть увеличено Региональным оператором.

Осуществляется проверка у всех детей, получивших путевки, достоверность представленной информации в профиле ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, пол, класс, отсутствие медицинских противопоказаний согласно перечню медицинских противопоказаний для зачисления в МДЦ «Артек»). В случае несоответствия информации о классе обучения производится замена класса обучения в профиле ребенка. В случае несоответствия фактических данных ребенка информации, размещенной в АИС «Артек», Региональный оператор имеет право отклонить заявку с указанием причины отклонения.

Если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки (статус «Отказ подающего») или Региональный оператор ставит отказ в заявке за недостоверную информацию в профиле ребенка, Региональным оператором производится замена на кандидата такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок для осуществления замены детей в АИС «Артек»

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

составляет 10 дней до начала смены и происходит посредством нажатия кнопки «Распределить путевки». АИС «Артек» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод заявок из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена».

Региональный оператор вносит в заявки детей, имеющие статус «Путевка получена», данные о трансфере не позднее чем за 10 дней до начала смены, проверяет наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка, формирует и утверждает список детей на смену.

В случае неприбытия ребенка в МДЦ «Артек» заявка ребенка переводится из статуса «Путевка получена» в статус «Отказ подающего» (с указанием причины).

2.6.6. Распределение детей по лагерям происходит автоматически посредством АИС «Артек»; право выбора лагеря и перевода из лагеря в лагерь обучающегося не предусмотрено.

2.6.7. Если в течение двух календарных дней от кандидата, получившего путевку, не поступило ответа на телефонный звонок либо ответного сообщения на электронную почту, Региональный оператор имеет право автоматически отклонить заявку кандидата и предлагает ее кандидату того же пола, следующему далее по рейтингу в соответствующем классе.

2.7. Отбор в ВДЦ «Океан».

2.7.1. В ВДЦ «Океан» принимаются обучающиеся 5–11-х классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 12 полных лет, до 17 лет включительно (в период смены ребенку не должно исполниться 18 лет), показавших высокие результаты в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

Для получения путевки необходимо пройти регистрацию на портале https://okean.org/ в разделе АИС «Путевка» (в соответствии с руководством пользователя «Ребенок», расположенным на сайте https: //okean.org/ в разделе «Путевка»). В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить профиль ребенка, добавить его достижения (прикрепив электронный документ – подтверждение достижения) за последние 3 календарных года до начала смены и подать заявку на интересующую смену. После подачи заявки ее необходимо подтвердить родителем (законным представителем) (в соответствии с руководством пользователя «Родитель», расположенным на сайте https://okean.org/ в разделе «Путевка»).

Все достижения должны быть разделены на два блока: «Награды» (не более 5 документов) и «Прочие достижения» (не более 5 документов).

Документы (грамоты, дипломы и т. д.), полученные в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орлёнок», «Смена» и других детских оздоровительных лагерях, к рассмотрению не принимаются.

В случае выявления факта приложенных в виде достижений недостоверных документов родитель (законный представитель) ребенка получает на электронный

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

адрес, указанный в системе АИС «Путевка», официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а его заявка отклоняется Региональным оператором путем нажатия кнопки «Отказ подающего».

В случае повторного выявления факта недостоверных документов заявки будут заблокированы Региональным оператором системы на один год с момента повторного выявления факта нарушения.

2.7.2. Прием заявок в АИС «Путевка» закрывается за 45 дней до начала смены в детском центре, распределение путевок производится не позднее чем за 30 дней до начала смены в детском центре. Региональный оператор имеет право на изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено.

2.7.3. Региональный оператор проводит отбор в два этапа.

Первый этап:

рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Рекомендациями по загрузке достижений в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан» и ВДЦ «Смена»;

присвоение каждой поданной заявке статуса «Принята» или «Отклонена» (с указанием причин отклонения).

Второй этап:

проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Распределение путевок проходит исключительно посредством АИС «Путевка» в период с 1 сентября по 25 мая с учетом квоты по классам и гендерному признаку и в летний период с учетом квоты по возрасту и гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек). После автоматического распределения заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

в случае отказа ребенка от путевки Региональный оператор отклоняет заявку по заявлению родителя (законного представителя), изменяя статус на «Отказ подающего», и проводит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака. АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную квоту путевки.

2.8. Отбор в ВДЦ «Смена».

2.8.1. В ВДЦ «Смена» принимаются дети в возрасте от 11 лет (в летний период) и 14 лет (в период межсезонья) до 17 лет включительно (на момент участия в общеразвивающей программе) в соответствии с возрастными требованиями образовательной программы конкретной смены и имеющие достижения по тематике смены, на которую направляются.

Для получения путевки необходимо пройти регистрацию посредством информационно-образовательной цифровой платформы «ВДЦ «Смена» на портале https://смена.дети в разделе АИС «Путевка». В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить профиль ребенка, добавить его достижения (прикрепив электронный документ-подтверждение участия) за последние 3 года (не более 10 документов) и подать заявку на интересующую смену. Заявка на смену подтверждается родителем (законным представителем) путем нажатия

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

соответствующей кнопки в своем личном кабинете в разделе «Заявки».

Документы (грамоты, дипломы и т. д), полученные в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орлёнок», «Смена» и других детских оздоровительных лагерях, к рассмотрению не принимаются.

В случае выявления факта приложенных в виде достижений недостоверных документов родитель (законный представитель) ребенка получает на электронный адрес, указанный в системе АИС «Путевка», официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а его заявка отклоняется Региональным оператором путем нажатия кнопки «Отказ подающего».

В случае повторного выявления факта недостоверных документов заявки будут заблокированы Региональным оператором на один год с момента повторного выявления факта нарушения.

2.8.2. Прием заявок в АИС «Путевка» закрывается за 30 дней до начала смены в детском центре, распределение путевок производится за 25 дней до начала смены в детском центре.

2.8.3. Региональный оператор проводит отбор в два этапа.

Первый этап:

рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Рекомендациями по загрузке достижений в МДЦ «Артек». ВД «Океан» и ВДЦ «Смена»;

присвоение каждой поданной заявке статуса «Принята» или «Отклонена» (с указанием причин отклонения).

Второй этап:

проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Распределение путевок проходит исключительно посредством АИС «Путевка». После автоматического распределения заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

в случае отказа ребенка от путевки родитель (законный представитель) отклоняет заявку, изменяя статус на «Отказ подающего», после чего Региональный оператор проводит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака через АИС «Путевка». Система автоматически подбирает кандидата из поданных заявок со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную квоту путевки.

2.9. Отбор в ВДЦ «Орлёнок».

2.9.1. В ВДЦ «Орлёнок» принимаются дети в возрасте от 11 до 16 лет (включительно), в школьный период – учащихся 5–10-х классов; в лагерь «Солнышко» принимаются учащиеся начальных классов в возрасте от 7 до 10 лет.

Стратегическая цель всех образовательных программ, реализующихся в ВДЦ «Орлёнок»: актуализация и развитие образовательных интересов, потребностей и ценностного потенциала ребенка в избранной деятельности.

Для получения путевки необходимо обратиться в управленческие округа Свердловской области или городской округ муниципальное образование «город Екатеринбург» (по месту проживания). Контакты специалистов по вопросам реализации путевок указаны на официальном сайте Ресурсного детского центра

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

«Уральские каникулы» Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – Ресурсный детский центр) https://уральские-каникулы.рф/ в разделе «ВДЦ».

2.9.2. При получении путевки в ВДЦ «Орленок» родителем (законным представителем) или уполномоченным специалистом органов по молодежной политике и органов образования администраций управленческих округов Свердловской области, социально ориентированным некоммерческим организациям, исполнительным органам государственной власти Свердловской области, Аппарату уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области необходимо представить в Ресурсный детский центр:

1) заполненный информационный паспорт на ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Алгоритму;

2) скан-копии достижений ребенка, соответствующих тематике выбранной смены.

2.10. Отбор в ВДЦ «Алые паруса».

2.10.1. В ВДЦ «Алые паруса» принимаются дети из числа обучающихся 5–9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, адаптированные основные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, отсутствия противопоказаний для активного отдыха.

Перечень медицинских противопоказаний для направления детей в ВДЦ «Алые паруса»:

Номер строки	Нозология	МКБ-10
1	2	3
1.	Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации	–
2.	Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции	A50–A64
3.	Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»	Z22
4.	Активный туберкулез любой локализации	A15–A19
5.	Наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом	–
6.	Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий	B50–B83

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

1	2	3
7.	Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии	C00–C97
8.	Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению	G40
9.	Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием)	G40
10.	Аутоиммунные заболевания щитовидной железы (в летний период)	–
11.	Кахексия	R64
12.	Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих	F70.1, F70.8, F70.9, F71, F71.1, F71.8, F71.9, F72, F73, F90.1, F90.8, F90.9, F91, F92, F93, F84.2, F84.3, F84.4
13.	Энкопрез	F98.1
14.	Сахарный диабет в стадии декомпенсации (противопоказано оздоровление больным с тяжелой формой сахарного диабета с истощением, выраженным ацидозом, прекоматозным состоянием; больным диабетом в фазе выраженной декомпенсации процессов обмена со значительной гипергликемией, а также больным, у которых гипогликемические состояния проявляются внезапной потерей сознания. Противопоказанием является сахарный диабет неуточненный; уровень гликированного гемоглобина выше или ниже целевого диапазона 7,0–7,5%)	E10.0, E10.1, E10.8

В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса обучающиеся на период с 1 сентября по 25 мая (за исключением каникулярного времени) зачисляются на обучение по основным общеобразовательным программам с учетом класса обучения обучающегося.

В летний период в ВДЦ «Алые паруса» могут зачисляться обучающиеся, переведенные в 5–10-й классы.

Обучающимся, направляемым в ВДЦ «Алые паруса», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

Обучающийся может направляться в ВДЦ «Алые паруса» не чаще одного

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

раза в календарный год.

2.10.2. Категория обучающегося для направления в ВДЦ «Алые паруса» определяется исходя из наличия одного из следующих документов:

1) справки, выданной медицинской организацией, о наличии соматических заболеваний сердечно-сосудистой, бронхолегочной, желудочно-кишечной систем с указанием диагноза и кода по МКБ-10;

2) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

3) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с ментальными нарушениями).

Глава 3. Процедура оформления документов

3.1. Сбор заявок от органов по молодежной политике и органов образования администраций управленческих округов Свердловской области, социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и Аппарата уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области заканчивается за 40 дней до начала смены в детских центрах.

3.2. Ресурсный детский центр не позднее чем за две недели до начала смены в детском центре проводит организационное собрание для родителей (законным представителей) по вопросам представления необходимых документов и правильности их заполнения.

Присутствие родителей (законных представителей) на собрании обязательно. Собрание проводится посредством использования систем видео-конференц-связи. Ссылку для подключения к собранию уполномоченный специалист Ресурсного детского центра направляет родителям (законным представителям) заранее на электронную почту или в родительских чатах мессенджеров MAX или Telegram.

3.3. На собрании уполномоченный специалист Ресурсного детского центра знакомит родителей (законных представителей) с основными требованиями детского центра, сообщает сроки отъезда и приезда, разъясняет правильность заполнения документов, в том числе медицинских, и иные вопросы, связанные с направлением делегаций детей в центры.

3.4. Перед отправкой в детские центры дети проходят углубленный медицинский осмотр в медицинском учреждении по месту жительства в соответствии с требованиями, предъявляемыми детскими центрами.

3.5. Перед отправкой в детский центр родители (законные представители) готовят пакет документов в соответствии со списком, указанным на официальном сайте детского центра.

Документы отправляются на проверку уполномоченному специалисту

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

Ресурсного детского центра в срок, озвученный на собрании. При непредставлении документов в срок ответственность за неверное заполнение и отсутствие каких-либо документов для зачисления ребенка в детский центр несет родитель (законный представитель). В случае незачисления ребенка в детский центр и направления его к месту проживания расходы за трансфер несут родители / законные представители.

Заполненные документы для зачисления ребенка в детский центр передаются во время отъезда делегации сопровождающих.

3.6. Во время отъезда и прибытия детской делегации в г. Екатеринбург (аэропорт Кольцово или железнодорожный вокзал) родители (законные представители) провожают и встречают детей. Данные о номерах рейса, поезда, а также точное время отъезда и прибытия сообщаются родителям на организационном собрании. Обо всех изменениях уполномоченный специалист оповещает родителей (законных представителей) по электронной почте, номеру телефона, в группе мессенджеров MAX или Telegram.

Глава 4. Формирование делегации

4.1. Оплата транспортных расходов, расходов на питание в дороге, услуг по сопровождению детей производится за счет средств областного бюджета один раз в календарный год на одного ребенка в один из детских центров.

4.2. В случае болезни ребенка или выявления противопоказаний для пребывания в детском центре родителям (законным представителям) необходимо направить Региональному оператору официальный отказ по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Алгоритму от путевки с указанием причины, а также копию медицинской справки, подтверждающей факт болезни ребенка / наличия противопоказаний.

4.3. В целях недопущения недобросовестного использования права на получение путевки и необоснованного ограничения доступа к ней иных претендентов Региональный оператор устанавливает следующий порядок.

4.3.1. В случае добровольного отказа родителя (законного представителя) ребенка от выделенной и надлежащим образом оформленной путевки в любой из детских центров по неуважительной причине до начала смены необходимо направить Региональному оператору официальный отказ от путевки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Алгоритму. Заявка данного ребенка может быть снята с последующего конкурсного отбора на смены всех пяти детских центров в текущем календарном году.

4.3.2. Уважительными причинами отказа признаются:

болезнь ребенка или его близкого родственника, требующая ухода, подтвержденная документами медицинской организации;

внезапные чрезвычайные семейные обстоятельства (подтверждаются документально);

иные причины, признанные Региональным оператором уважительными по представленным документам.

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

4.3.3. Документы, подтверждающие уважительную причину отказа, должны быть представлены Региональному оператору в течение 1 рабочего дня с момента возникновения такой причины. Решение о применении меры, предусмотренной пунктом 4.3.1 настоящего Алгоритма, принимается Региональным оператором в каждом случае индивидуально, с учетом представленных объяснений и документов.

Глава 5. Организация проезда и сопровождения детских делегаций

5.1. С лицами, сопровождающими делегации, ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» заключает договор об оказании услуг.

5.2. Лицами, сопровождающими делегации, могут быть педагоги, руководители, специалисты образовательных и оздоровительных организаций, центров; руководители и специалисты детских общественных организаций и объединений; специалисты органов молодежной политики и образования Свердловской области; студенты профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования; медицинские работники.

5.3. Рекомендуемый возраст сопровождающего делегации – от 21 года до 55 лет. Количество сопровождающих лиц на железнодорожном транспорте определяется из расчета:

от 1 до 12 детей – один сопровождающий;

от 13 до 24 детей – два сопровождающих;

от 25 до 39 детей – три-четыре сопровождающих;

от 40 детей – четыре и более сопровождающих.

Количество сопровождающих лиц на воздушном транспорте определяется из расчета:

от 1 до 19 детей – один сопровождающий;

от 20 до 39 детей – два-три сопровождающих;

более 40 детей – три сопровождающих.

При необходимости количество сопровождающих может быть изменено в сторону увеличения.

5.4. Сопровождающий организованной детской делегации обязан при необходимости оказания первой помощи незамедлительно обеспечить вызов медицинского работника (при его наличии в составе делегации) и/или службы скорой медицинской помощи по телефону 103.

5.5. Лица, сопровождающие детскую делегацию, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам детских центров.

Ответственность наступает с момента посадки детей в поезд или самолет по маршруту следования в детский центр до передачи по акту детской делегации сотрудникам служб приема и размещения и обратно.

5.6. Оплачиваемый срок пребывания сопровождающих лиц в детском центре не превышает двое суток (в каждую сторону). При сопровождении делегации Свердловской области из детского центра сопровождающий обязан явиться

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

в администрацию детского центра не позднее чем за сутки до выезда делегации. Сопровождающий должен иметь при себе заверенный подписью и печатью список детей, приказ на сопровождение детской группы.

5.7. В случае отказа от сопровождения ребенка родителем (законным представителем) пишется заявление на отказ от сопровождения. В таком случае ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования до детского центра и обратно несет родитель (законный представитель).

5.8. Сопровождающие не несут ответственности за личные вещи, оставленные (потерянные) детьми в пути до детских центров и обратно (в поезде, самолете, автобусе, на автостанциях, вокзалах и т. п.), а также во время пребывания в детских центрах. Пересылка потерянных вещей не предусмотрена.

5.9. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Региональный оператор вправе изменить логистику доставки детской делегации до детских центров и обратно, в том числе с изменением вида транспорта.

Приложение № 1
к Алгоритму формирования
делегаций детей Свердловской
области в целях их направления
в Международный детский центр
«Артек» и всероссийские детские
центры «Орлёнок», «Океан»,
«Смена», «Алые паруса» с учетом
критериев отбора, установленных

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

указанными детскими центрами

Информационный паспорт на ребенка в составе делегации в ВДЦ «Орлёнок»

Наименование детского центра	ВДЦ «Орленок» (г. Туапсе)
Номер, наименование и даты смены	
Наименование направляющей стороны *(управленческий округ Свердловской области (муниципальное образование)*	
ФИО ребенка *(полностью)*	
Серия и № паспорта либо свидетельства о рождении, кем и когда выдан	
Дата рождения *(полностью)*	
Школа, класс	
Изучаемый язык	
Домашний адрес *(индекс, р-н, населенный пункт, улица, № дома, квартира)*	
Сотовый телефон ребенка	
Сведения о родителях	
Мать:	Отец:
Место работы	
Должность	
Контактные телефоны (сотовые, рабочие)	
Достижения ребенка	

Контактный e-mail:

Приложение №2
к Алгоритму формирования делегаций детей Свердловской области в целях их направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» с учетом критериев отбора, установленных

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15

указанными детскими центрами

Форма

Министру образования
Свердловской области

С.Ю. Тренихиной

от_____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

Заявление
на отказ от получения путевки

Я_____
паспорт серия_____номер_____выдан_____
(указать дату выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт)
являющаяся(ийся) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего_____ г.р.
(указать Ф.И.О., год рождения)

Официально отказываюсь от представленной мне путевки в_____
(указать детский центр)
на смену_____
(указать наименование смены)
по причине_____,
(указать причину отказа)

Документы, подтверждающие причину отказа, прилагаю.

Претензий к работе Регионального оператора не имею.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сертификат 39A857C9FE53EBE325616DC2A063AD15