Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗ

От 11.03.2019 № 108

«О внесении изменений в «ПОРЯДОК выдачи путевок обучающимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа города Каменска-Уральского» в оздоровительные организации».

Руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 15.02.2017 № 90 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в каникулярное время» (с изменениями от 14.03.2018 № 316), постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 12 февраля 2018 года № 107 «Об организации отдыха и оздоровления в 2018 году», в целях приведения действующего локального правового акта в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок выдачи путевок обучающимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Каменска-Уральского» в оздоровительные организации (далее – Порядок), утвержденный приказом директора МБУДО «ДЮСШ» от 07.03.2017 года № 86, в части:

1.1. По тексту Порядка:

1.1.1. наименование учреждение изложить в следующей редакции «муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа города Каменска - Уральского»», краткое наименование – МАУ «СШ»;

1.1.2. слово «обучающиеся » заменить словом «занимающиеся»;

1..1.3. слово «тренер - преподаватель» заменить словом «тренер»;

2. **Подпункт 6 пункта 12.2 Порядка изложить в следующей редакции** «Справку Управления социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому р-ну, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи. Если на ребенка, проживающего в семье, в отношении которого подано заявление, не назначены указанные пособие и социальная помощь, но назначены в отношении других детей в семье, то заявителем может быть дополнительно предоставлена справка о регистрации данного ребенка по месту жительства данной семьи – для детей, проживающих в малоимущих семьях.

Если заявителем указанные в настоящем пункте документы не были представлены самостоятельно, то лицо, ответственное за приём документов в оздоровительные организации, формирует и направляет межведомственный запрос;».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Ю. Баренбаум

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗ

От 27.02.2018 № 76

«О внесении изменений в «ПОРЯДОК выдачи путевок обучающимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа города Каменска-Уральского» в оздоровительные организации».

Руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 15.02.2017 № 90 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в каникулярное время» (с изменениями от 14.03.2018 № 316), постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 12 февраля 2018 года № 107 «Об организации отдыха и оздоровления в 2018 году», в целях приведения действующего локального правового акта в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок выдачи путевок обучающимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Каменска-Уральского» в оздоровительные организации (далее – Порядок), утвержденный приказом директора МБУДО «ДЮСШ» от 07.03.2017 года № 86, в части:

1.1. По тексту Порядка слова «80 процентов» заменить словами «77,5 процентов»;

1.2. Пункт 9. дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«передает в установленном порядке информацию, определенную нормативными правовыми актами, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО).».

1.3. Пункт 12.1:

а) дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя (законного представителя) (оригинал и копия);»,

б) подпункты 5) - 9) считать подпунктами 6)-10).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Ю. Баренбаум

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗ

От 07.03.2017г. № 86

«Об организации отдыха детей, обучающихся в Учреждении, в каникулярное время»

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 15.02.2017 № 90 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в каникулярное время», Приказом органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска - Уральского» № 180 от 31.12.2015 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в отношении которых ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска - Уральского» выполняет функции и полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности », Уставом МБУДО «ДЮСШ», а также в целях упорядочения процедуры комплектования спортивных отрядов для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с частью 8 статьи 84 закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи путевок детям, обучающимся в Учреждении, в оздоровительные организации (прилагается).
2. Заместителю директора по УВР И.С. Ломаевой:

2.1. организовать информирование тренеров-преподавателей и родителей (законных представителей) о порядке выдачи путевок детям, обучающимся в спортивных школах, в оздоровительные организации;

2.2. провести консультацию для тренеров-преподавателей по приему заявлений с пакетом документов от родителей (законных представителей) обучающихся спортивных школ для получения путевки в лагеря с дневным пребыванием детей и загородные оздоровительные организации;

3. Тренерам-преподавателям организовать прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся и передачу их ответственному лицу в соответствии с настоящим порядком в пределах установленных квот.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Ю. Баренбаум

Утвержден
приказом директора
МБУДО «ДЮСШ»
М.Ю. Баренбаума
от 07.03.2017г. № 86

Согласовано
начальник ОМС «Управление по физической культуре спорту города Каменска - Уральского»
П.Г. Гиматов
«07» марта 2017

ПОРЯДОК

выдачи путевок обучающимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Каменска-Уральского» в оздоровительные организации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в МБУДО «ДЮСШ», проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в каникулярное время.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Под оздоровительными организациями в настоящем Порядке понимаются:

- лагеря с дневным пребыванием детей;
- загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

Под заявителями в настоящем Порядке понимаются:

- родители (законные представители) обучающихся ДЮСШ в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;
- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) обучающегося ДЮСШ в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающего на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, на представление их интересов в ДЮСШ по вопросу подачи заявления для выделения путевки в оздоровительную организацию, и (или) получения путевки в оздоровительную организацию;
- тренеры-преподаватели обучающихся ДЮСШ, родители которых поручили тренеру-преподавателю представлять интересы своего ребенка в ДЮСШ по вопросу подачи пакета документов в оздоровительную организацию и получения путевки (далее – тренеры-преподаватели).

Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются несовершеннолетние в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, зачисленные в ДЮСШ приказом руководителя. Возраст ребенка определяется на момент зачисления в оздоровительную организацию.

3. Оплата путевок в оздоровительные организации осуществляется за счет субсидий из областного и местного бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

4. Отдых детей организуется в оздоровительных организациях в каникулярное время.

5. Тренеры-преподаватели в срок до 20 февраля подают на имя директора ДЮСШ информацию о планируемых объемах оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей и в загородных оздоровительных лагерях на следующий календарный год.

6. Администрация ДЮСШ на основе анализа поступившей информации в срок до 25 февраля определяет и доводит до тренеров-преподавателей квоты на оздоровление для каждой группы спортсменов исходя из объемов финансирования. При установлении квот учитывается:

- рейтинг работы тренера-преподавателя;

- объем оздоровления группы спортсменов конкретного тренера-преподавателя в предыдущие периоды;

7. Тренеры-преподаватели в пределах установленных квот в срок до 01 марта формируют и передают в администрацию ДЮСШ список обучающихся на получение путевок в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные организации с учетом имеющихся льгот на оплату путевки (Приложение 1).

При формировании списка обучающихся на получение путевок в рамках выделенных квот в приоритетном порядке учитывается:

- отсутствие дисциплинарных замечаний у обучающегося в течение учебного года;

- отсутствие пропусков учебно-тренировочных занятий без уважительной причины;

- выполнение нормативных требований по общей физической и специальной подготовке.

Тренеры-преподаватели до 20 апреля организуют прием заявлений с пакетом документов от родителей (законных представителей) ребенка и передачу их ответственному лицу.

8. Родители (законные представители) ребенка, имеющего право на получение путевки, оплата стоимости которой произведена в пределах 100 % бюджетных средств (далее – льготная путевка), осуществляют постановку детей в очередь на получение льготной путевки непосредственно в администрации ДЮСШ с представлением полного пакета документов в соответствии с пп. 11.1, 11.2 настоящего Порядка. Постановка детей в очередь осуществляется ответственным лицом в период с 01 марта до 20 апреля. При нехватке путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 100 % бюджетных средств, ребенку может быть предложена путевка, оплата стоимости которой производится в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств. Распределение льготных путевок осуществляется в соответствии с порядковыми номерами постановки детей на очередь.

9. Ответственное лицо за организацию приема заявлений с пакетом документов (далее – ответственное лицо) в оздоровительные организации и выдачу путевок назначается приказом директора.

Ответственное лицо:

а) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, а также выделенным квотам;

б) вносит данные по установленной форме в Журнал регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей (загородный оздоровительный лагерь) (Приложение 2), каждому заявителю присваивается порядковый номер;

г) выдает заявителю соответствующее уведомление о принятии документов по установленной форме (Приложение 3);

д) при наличии оснований для отказа в приеме документов информирует заявителя об отказе в приеме документов посредством выдачи соответствующего уведомления (Приложение 4).

10. Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, представленной заявителем, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Перечень граждан, имеющих право на предоставление путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 100 и 80 процентов за счет бюджетных средств.

11.1. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств, в лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, имеют право:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3) дети, состоящие на учёте в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;

4) дети - инвалиды;

5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6) дети, проживающие в малоимущих семьях.

11.2. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств, в лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, имеют право дети, не указанные в пункте 11.1 настоящего Порядка.

11.3. Лицам, указанным в пункте 11.1 и 11.2 выделяются путевки в соответствии с количеством предоставленных мест в оздоровительные организации в порядке очередности (порядковый номер при подаче документов).

12. Перечень документов, представляемых Заявителем, для постановки на учет в оздоровительные организации:

12.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

1) письменное заявление с согласием на обработку персональных данных (Приложение № 5);

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский (оригинал и копия);

5) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);

6) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);

8) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

9) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал) (Приложение № 6).

12.2. Дополнительно представляемые документы Заявителем при наличии льгот на оплату путевки в пределах 100% стоимости за счет бюджетных средств:

1) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копия) – для детей, оставшихся без попечения родителей;

2) справка установленной формы (оригинал и копия) – для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3) документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал) – для детей, состоящих на учёте в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия) – для детей-инвалидов;

5) удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием

сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6) документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» - для детей, проживающих в малоимущих семьях.

12.3. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п.п. 12.2. настоящего Порядка выдача путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, производится с оплатой стоимости в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств и 20 процентов за счет средств родителей (законных представителей).

13. Оздоровительные организации, которые в каникулярное время будут предоставлять услуги по отдыху и оздоровлению детей, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14. По итогам проведения закупок директором спортивной школы согласно настоящего Порядка утверждаются итоговые списки обучающихся ДЮСШ в лагерь с дневным пребыванием детей и в загородный оздоровительный лагерь.

15. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);

3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

16. Путевки в оздоровительные организации являются документами строгой отчетности.

Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журналах учета выдачи путевок (Приложение № 7). Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью, хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

17. Путевка в оздоровительные организации выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования оздоровительной организации, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично

заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором Учреждения либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью ДЮСШ. Оттиск печати ДЮСШ должен быть четким и соответствовать названию, указанному в Уставе спортивной школы.

Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью Учреждения.

18. После получения путевки Заявитель (его представитель) расписывается в Журнале учета выдачи путевок. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

19. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в оздоровительной организации, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки.

В этом случае невостребованная путевка может быть передана другому обучающемуся, имеющему право на получение данной путевки в соответствии с установленным за нее размером оплаты (из расчета 80%, или 100 % за счет бюджетных средств) и в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов для выдачи путевки в оздоровительную организацию:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочен на представление его интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;
- ребенок не является обучающимся спортивной школы и (или) не включен в предварительный список обучающихся в Учреждении в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь;
- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент зачисления в образовательную организацию;
- заявителем представлена не вся информация и не все документы, определенные пунктом 12 настоящего Порядка;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

21. Перечень оснований для отказа в предоставлении путевки:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в оздоровительную организацию;
- ребенок не является обучающимся спортивной школы и (или) не включен в итоговый список обучающихся в Учреждении в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку;
- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 15 настоящего Порядка;
- отсутствие квитанции о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств;

- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент зачисления в оздоровительную организацию.

22. Контроль формирования итоговых списков обучающихся в Учреждении в лагерь с дневным пребыванием детей и в загородный оздоровительный лагерь и выдачи путевок в оздоровительные организации осуществляет орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского».

Приложение № 1
к Порядку выдачи путевок обучающимся МБУДО «ДЮСШ» в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МБУДО «ДЮСШ» от 07.03.2017 № 86

Предварительный список обучающихся на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (загородный оздоровительный лагерь)

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____
Спортивное отделение _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на оплату путевки (указать льготную категорию)	Смена отдыха
1	2	3	4	5

Тренер-преподаватель _____ _____
Подпись расшифровка

Приложение № 2
к Порядку выдачи путевок обучающимся МБУДО «ДЮСШ» в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МБУДО «ДЮСШ» от 07.03.2017г. № 86

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей (в загородный оздоровительный лагерь)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на устройство (категория льготы)	Наличие льгот на оплату путевки (категория льготы)	Тренер-преподаватель	Оздоровительная организация, смена отдыха (для загородного оздоровительного лагеря)

Приложение № 3
к Порядку выдачи путевок обучающимся МБУДО «ДЮСШ» в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МБУДО «ДЮСШ» от 07.03.2017 № 86

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о принятии документов для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (загородный оздоровительный лагерь)

У в е д о м л е н и е
о принятии документов для получения путевки

Принято от _____
пакет(ы) документов на получение путевки в оздоровительную организацию в количестве _____ шт.
Регистрационный(ые) номер(а) в журнале регистрации приема заявлений _____.

Документы принял _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение № 4
к Порядку выдачи путевок обучающимся МБУДО «ДЮСШ» в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МБУДО «ДЮСШ» от 07.03.2017г. № 86

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов

Я, _____.
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п.п. 19, 20 Порядка выдачи путевок обучающимся МБОУДОД «_____» в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МБОУДОД «_____», настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов, выдаче путевки (нужное подчеркнуть) по причине (далее – нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;
- ребенок не является обучающимся спортивной школы и (или) не включен в предварительный (итоговый) список обучающихся ДЮСШ в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородный оздоровительный лагерь;
- документы, представленные Вами для получения путёвки в оздоровительную организацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, п. 11, 14 Порядка;
- Вами представлены не все документы, определенные пп.11, 14 Порядка _____.
(указать: какие)
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия:_____
(указать: какая либо срок действия каких документов истёк)
- ребёнок не достиг (достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг 18 лет на 1 сентября года, на который производится комплектование оздоровительного лагеря;
- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;
- Вами не предоставлена квитанция о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке директору МБОУДОД «_____».

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получено «__»_____20___г. _____ _____

Приложение № 5
к Порядку выдачи путевок обучающимся МБУДО «ДЮСШ»
в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МБУДО «ДЮСШ» от 07.03.2017г.
№ 86

лицевая сторона

Директору МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа города Каменска- Уральского»
М.Ю. Баренбауму
от
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,
_____
когда, кем выдан)
Домашний адрес, индекс: _____
_____
Контактные телефоны: _____

заявление.

Прошу предоставить путевку для место ребенка
_____
(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)
в оздоровительную организацию_____
на период_____
(указать смену)
Сведения о семье:
Мать (законный представитель)_____
(Ф.И.О. полностью)
Место работы, телефон
_____
Отец (законный представитель)
_____
(Ф.И.О. полностью)
Место работы, телефон
_____

Ребенок имеет право на льготное устройство в оздоровительную организацию, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):
1) дети судей _____
2) дети прокуроров _____
3) дети сотрудников Следственного комитета РФ_____
4) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом _____
5) ВИЧ-инфицированные дети_____
6) дети военнослужащих_____
7) дети граждан, уволенных с военной службы_____
8) дети сотрудников полиции_____
9) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей_____
10) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции _____;
11) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции_____
12) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции_____
13) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 8-12 настоящего пункта_____

14) дети сотрудников органов внутренних дел, которым предоставляется право на льготное получение путевок для устройства в оздоровительные организации как детям сотрудников полиции, гражданам Российской Федерации, указанным в по пунктах 8-13 настоящего пункта_____.

Ребенок имеет право на получение путевки, оплата стоимости которой произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств, в оздоровительные лагеря, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):
1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей _____;
2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа _____;
3) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних_____;
4) дети-инвалиды _____;
5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев_____;
6) дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области _____.

Дата «__» _____20___г.

подпись _____ расшифровка подписи

Заявление принял:

_____/_____/

подпись (Ф.И.О.) (должность)

«__» _____ 20__ г.

оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

выдан _____
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«__» _____ _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____, город _____,
(дата выдачи)

улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку МБУДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва города Каменска-Уральского»», расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина,16, персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка _____ (далее – ребёнок)
Ф.И.О. дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:
1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения ребёнка;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5) место работы, должность;
6) состояние здоровья ребёнка;
7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
8) документы, подтверждающие наличие права на льготную оплату за оздоровительные организации.
Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в оздоровительную организацию.
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МБОУДО «_____» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

20__ г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял:

_____/_____/

подпись (Ф.И.О.) (должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку выдачи путевок обучающимся МБУДО «ДЮСШ»
в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МБУДО «ДЮСШ»
от 07.03.2017г. № 86

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата совершения доверенности: ___.___.201__г.

Я, _____.
Ф.И.О., дата рождения

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«____» _____ _____г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____, город Каменск-Уральский, улица _____, дом _____, корпус _____
(дата выдачи)

кв. _____, доверяю _____
(должность, место работы, Ф.И.О.)

_____

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ №_____, выдан _____
(наименование органа выдавшего документ)

«__» _____ _____ г., проживающему(ей) по адресу: почтовый индекс _____, город Каменск-Уральский, улица _____, дом _____, корпус_____,кв. _____.

представлять интересы моего ребенка, _____.
Фамилия, имя ребенка, дата р[illegible]

__.__._____г.р.

по вопросу подачи документов и выдачи путевки в оздоровительную организацию, а также совершать все иные законные действия, связанные с выполнением возложенных функций.

Доверенность выдана сроком *на ____ месяцев с момента совершения доверенности.*

_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку выдачи путевок обучающимся МБУДО «ДЮСШ»
в оздоровительные организации, утвержденному приказом директора МБУДО «ДЮСШ»
от 07.03.2017г. № 86

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета выдачи путевок

№№ п.п.	Номер путевки	Дата выдачи	Смена	Ф.И. ребенка, дата рождения	Оплата (%)	Фамилия и инициалы родителя (законного представителя) ребенка	Подпись родителя (законного представителя) ребенка	Примечание